

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesine kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce, uzaktan eğitim programları hariç, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, yatay/dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişkisi kesilen veya mezun iken Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı bulunan öğrencilerden Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel öğrenci statüsünde ders alanlar, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında eğitim gören ve benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Üniversite; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- İntibak İşlemi; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'ne kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi dâhil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı ve muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
- İntibak Komisyonu; İlgili Dekanlıkça/Müdürlükçe bölümler bazında oluşturulan muafiyet ve intibak taleplerinin incelendiği en az üç üyeden oluşan Komisyonu,
- Muafiyet; daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- İlgili Yönetim Kurulu; Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun yönetim kurulunu ifade eder,

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5- (1) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin, daha önce devam ettikleri yükseköğretim programında başarılı oldukları derslerden muaf olabilmeleri ve diğer yükseköğretim kurumlarından alınan derslerin geçer notlarının muaf olarak değerlendirilebilmesi için, Dekanlığa/Müdürlüğe muafiyet istedikleri dersleri belirten bir dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna ait ders içerikleri ve not döküm belgesi (transkript) eklenmesi gerekir.

- (2) Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmek zorundadır.
- (3) Öğrenciler, daha önce almış oldukları ve başarmış oldukları birden fazla derse karşılık muadil ders/derslerden muafiyet isteğinde bulunabilirler.
- (4) Muafiyet isteğinde bulunan öğrencilerin başvuruları üniversitede derslerin başladığı yılın/yarıyılın ikinci haftasının sonuna kadar yapılır. Sonraki tarihlerde yapılacak muafiyet talepleri kabul edilmez.

Muafiyet ve İntibak esasları

MADDE 6- (1) Muafiyet isteği İntibak Komisyonu tarafından incelenerek bir uyum/intibak programı düzenlenir. Düzenlenen bu uyum/intibak programı ilgili yönetim kurulunca değerlendirilerek daha önce alıp da başarılı olduğu ve muafiyet talep ettiği tüm dersler için karara bağlanır ve öğrencilerin uyum/intibakları ilgili yarıyıl/yıla yapılır.

(2) Muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam ederler.

(3) Öğrencinin diğer yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu ders ile muafiyet talebinde bulunduğu dersin içerik bakımından komisyonca eşdeğer kabul edilmesi halinde muafiyeti yapılır.

(4) Muaf olunan derslerin notları Ağırlıklı Başarı Ortalaması hesaplamasında değerlendirmeye katılır.

(5) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(6) Öğrencinin öğrenim gördüğü diğer yükseköğretim kurumundan almış olduğu öğrenim durum belgesinde (transkript) başarılı olduğu dersin başarı notu olarak;

a) 100'lük not sisteminde başarı notu varsa bu başarı notu,

b) Harf notu ile birlikte bu harf notunun 100'lük not sistemindeki karşılığı varsa 100'lük karşılığı,

c) Harf notu ile birlikte bu notun 4'lük karşılığı varsa 4'lük notun Yükseköğretim Kurulu not dönüşüm tablosundaki karşılığının virgülden önceki kısmı,

d) Sadece harf notu varsa transkriptindeki not bareminde bulunan aralıkların ortalaması (üniversitemiz geçme notunun altında kalan ortalama için üniversitemiz geçme notu),

e) Şartlı başarılı olarak kabul edilmiş DC-DD notu varsa Tablo 1'deki karşılığı,

f) Bunların dışındaki durumlarda Tablo 1'e göre belirlenen not üniversitemiz tarafından düzenlenen transkriptinde gösterilecektir. Hukuk Fakültesinde talep edilen muafiyet işlemlerinde Hukuk Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ilgili madde hükümlerine göre ders notu işlemleri yapılır. **(Ek ibare: Üniversitemiz Senatosu-20/8/2026-15)**

Tablo 1:

Harf Notu	Katsayısı	Not Aralığı	Başarı Notu
AA	4.00	90 - 100	95
BA	3.50	85 - 89	87
BB	3.00	75 - 84	80
CB	2.50	70 - 74	72
CC	2.00	60 - 69	65
DC-DD Şartlı başarılı	2.00 ve altında	60 altında	60

(7) Öğrencilerin, kurum içi akademik birimlerden aldıkları ve devam şartını yerine getirip başarısız oldukları derslerin muafiyetinde bu dersler alttan başarısız olarak kabul edilir ve bu derslerde devam şartı aranmaz.

(8) Öğrencinin öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı birden fazla dersin tek bir derse eşdeğer sayılması durumunda, eşdeğer dersin başarı puanı ilgili derslerin AKTS'lerine göre ağırlıklı ortalamaları alınarak belirlenir.

(9) Öğrencinin öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı bir dersin birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda, eşdeğer derslerin tümüne aynı başarı puanı verilir.

(10) Öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunda aldığı dersin notunun yalnızca geçti (G), başarılı(B), yeterli (YT) veya muaf (M) şeklinde olması durumunda, eşdeğerlik verilen dersin başarı puanı 60 olarak verilir. Hukuk Fakültesinde talep edilen muafiyet işlemlerinde bu not Hukuk Fakültesi geçme notu olan 50 (elli) olarak uygulanır. **(Ek ibare: Üniversitemiz Senatosu-20/8/2026-15)**

(11) Herhangi bir dersten muafiyet talebi kabul edilen öğrenciler, daha sonra bu derse not yükseltmek amacıyla tekrar kayıt yaptıramazlar.

(12) ÖSYM tarafından üniversitemiz programlarına yerleştirilen öğrencinin daha önceki öğreniminin tanınması kapsamında yapılan intibak işleminde öğrencinin intibak edeceği sınıf ders muafiyetleri neticesinde ilgili komisyon tarafından belirlenir. Yapılan intibak işleminde öğrencinin her bir dönem için yeterli sayıda ders alabilmesine ve azami öğrenim süresine dikkat edilerek mümkün olduğunca üst sınıfa intibak ettirilir.

(13) Merkezi yerleştirme puanına göre farklı bir programa yatay geçiş yapan ve sağlık lisans tamamlama yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerin intibak edecekleri sınıf ders muafiyetleri neticesinde belirlenir. Bu durumdaki öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır. Mühendislik lisans tamamlama öğrencileri kendileri için tanımlanan tamamlama müfredatına tabii olurlar.

(14) Kurum içi/ Kurumlar arası not ortalamasına göre veya merkezi yerleştirme puanı ile aynı programa yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları (öğrenim sürelerinde aksama olmaması için) başvurularının kabul edildiği sınıfa yapılır. Alt sınıflara ait almaları gereken dersler varsa öncelikle bu dersleri almaları sağlanır. Bu öğrencilerin azami süreleri hesaplanırken daha önceki programında geçirdiği süreler (bir yıllık hazırlık eğitimi ve kayıt dondurma süreleri hariç) kabul edildiği programın eğitim öğretim süresinden sayılır ve geçen bu süreler kabul edildiği programın azami öğrenim süresinden yarıyıl/yıl olarak düşülür.

Dikey Geçiş İlişkin Esaslar

MADDE 7- (1) Dikey geçiş sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere; Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Dikey Geçiş Sınavı ile kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları 3. Sınıfa yapılır. Alt sınıflara ait almaları gereken dersler varsa öncelikle bu dersleri almaları sağlanır. Bu durumdaki öğrencilerin azami süreleri, programın azami süresinden kabul edildiği sınıf çıkartılarak hesaplanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu Yönerge 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren uygulanmak üzere Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Oturum No
28.05.2015	05

Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının		
No	Tarihi	Oturum No
1	10.10.2017	09
2	03.07.2019	08
3	25.10.2023	18
4	20.08.2026	15